



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

เรื่อง เรื่องแผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลา ในการซ่อมบำรุง และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) * 

(นายรัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ-
	เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของ	ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพ
	พัสดุ-ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาด
		สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ-ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึก
		แจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หากครุภัณฑ์มา
		ทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม
		* ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	การซ่อมบำรุง	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเมื่อพัสดุเกิดการ
		ชำรุดและดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุ
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ
		ลงในทะเบียน พ.ด ๑ และ พ.ด.๒

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ/ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	- พัฒมตั้งพื้น พัฒมโครง	๑. ทำความสะอาด ปิดฝุ่น เช็ดถู เป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน	←-----→											- รายงานการปฏิบัติงาน	แม่บ้าน/ผู้ได้รับ
	พัฒมติดผนัง พัฒม	๒. ถอดใบพัดล้างทำความสะอาด ทุก ๖ เดือน	←-----→												มอบหมาย
	อุตสาหกรรม ฯ	๓. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←-----→											- รายงานการตรวจรับของคณะกรรมการ	งานพัสดุ
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. ทำความสะอาด ปิดฝุ่น เช็ดถู เป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน	←-----→											- รายงานการปฏิบัติงาน	แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน
	- คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←-----→											- รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ
	เครื่องสำรองไฟ	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												ของคณะกรรมการ	
๕	ครุภัณฑ์อื่น														
	- เครื่องดับเพลิง	๑. ทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คสภาพการใช้งาน เป็นประจำ เติมน้ำยาเคมีเมื่อครบกำหนด	←-----→											- รายงานการปฏิบัติงาน	แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน
		๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←-----→											- รายงานการตรวจรับของคณะกรรมการ	งานพัสดุ
	- เวที ไฟวับวาบ สายส่ง	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	←-----→											- รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งาน
	น้ำดับเพลิง ชุดดับเพลิง	๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←-----→											- รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ
	หัวฉีดดับเพลิง ฯลฯ	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												ของคณะกรรมการ	

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ/ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		←-----→												- รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งาน
	- ตู้เชื่อม แม่แรง บีมลม	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ														
	เครื่องตัดไฟเบอร์ เลื่อยชัก	๒. แก๊วข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม													- รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ
	สก็ด ส่วน ฯลฯ	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	←-----→													
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ													ของคณะกรรมการ	
๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		←-----→												- รายงานการปฏิบัติงาน	แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน
	- วิทยุ ชุดเครื่องเสียง	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ														
	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ โทรทัศน์	๒. ทำความสะอาด ปิดฝุ่น เช็ดถู เป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน	←-----→												- รายงานการปฏิบัติงาน	แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชุดไมค์	๓. แก๊วข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←-----→													
ประชุมไร้สาย	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม													ของคณะกรรมการ		
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ														
๘	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		←-----→												- รายงานการปฏิบัติงาน	แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน
	- จอรับภาพ กล้องถ่าย	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ														
	รูป กล้องวงจรปิด	๒. ทำความสะอาด ปิดฝุ่น เช็ดถู เป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน	←-----→												- รายงานการปฏิบัติงาน	แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน
		๓. แก๊วข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←-----→													
		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม													ของคณะกรรมการ	
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ														
๙	ครุภัณฑ์การเกษตร		←-----→												- รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งาน
	- เครื่องสูบน้ำ หม้อแปลง	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ														
	มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้า	๒. แก๊วข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←-----→												- รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ
	ปั๊มจ่ายสารคลอรีน	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม														
เลื่อยยนต์	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ															

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ/ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง - รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก - เรือท้องแบน เรือพาย	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	←													- รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งาน	
		๒. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ คู่มือการใช้รถ ตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง ตรวจสอบระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เช็คลมยาง อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง	←														- รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งาน
		๓. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←														- รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ
		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม															ของคณะกรรมการ	
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ																
		๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	←														- รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งาน
		๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←														- รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ
		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม															ของคณะกรรมการ	
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ																
๑๑	ครุภัณฑ์สำรวจ - กล้องวัดระดับ เครื่อง หาพิกัดฯ ล้อวัดระยะฯ ชุดทดสอบคอนกรีต	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	←												- รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งาน		
		๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม	←													- รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ	
		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														ของคณะกรรมการ		
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ																

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ/ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑๒	ครูภัณฑ์สนาม - เต็นท์ผ้าใบ	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←														- รายงานการปฏิบัติงาน - รายงานการตรวจรับ ของคณะกรรมการ	ผู้ใช้งาน งานพัสดุ
๑๓	ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์ การแพทย์ - เครื่องพ่นละอองฝอย	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←														- รายงานการปฏิบัติงาน - รายงานการตรวจรับ ของคณะกรรมการ	ผู้ใช้งาน งานพัสดุ
๑๔	ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น ผ้าม่าน เครื่องตัดหญ้า	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←														- รายงานการปฏิบัติงาน - รายงานการตรวจรับ ของคณะกรรมการ	ผู้ใช้งาน งานพัสดุ